

Na osnovu člana 10. i člana 12. Zakona o Udruženjima i fondacijama Republike Srpske(Službeni glasnik Republike Srpske br 52/01 i 42/01) Skupština Udruženja „Jezero“ Rogolji , na sjednici održanoj dana 01.12.2023. u Rogoljima, usvojila je

STATUT

Udruženja građana „JEZERO“ Rogolji

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Udruženje građana „JEZERO“ Rogolji je nevladina, nestranačka, neprofitna, civilna organizacija koja svoje djelatnosti obavlja na nečelima nepristrasnosti, nezavisnosti, humanosti i dobrovoljnosti i koja će kroz svoj rad i aktivnosti zalagati za očuvanje životne sredine, podizanje nivoa svijesti o značaju ekologije, demokratski razvoj društva, toleranciju, suživot i poštivanje ljudski prava i građanskih sloboda.

Član 2.

Ovim Statutom regulišu se odredbe o nazivu i sjedištu; izgledu pečata; misiji i viziji; području djelovanja; ciljevima; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarašnjem uređenju; o organima upravljanja, njihovom sastavu, ovlaštenima, dužnostima i obavezama; načinu odlučivanja, uslovima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini ; načinu pribavljanja sredstava; o ostvarivanju javnosti rada; prestanku postojanja, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja Udruženja, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruženja, načinu rješavanja sporova sa trećim licima.

Član 3.

Naziv Udruženja je: Udruženje građana “JEZERO” Rogolji

Adresa udruženja je: Rogolji bb, opština Gradiška, 78418

Član 4.

Udruženje građana “JEZERO” Rogolji ima svoj službeni pečat.

Pečat udruženja je okruglog oblika, prečnika 3 cm, a sadrži tekst punog naziva Udruženja

II MISIJA I VIZIJA

Član 4.

Misija Udruženja građana “JEZERO” Rogolji je ekološki osviještena samoodrživa lokalna zajednica a ostvaruje se kroz inkluziju mladih u procese donošenja odluka, edukaciju o ekologiji, zaštiti prirode i okoliša, zaštiti i očuvanju biodiverziteta. Naša misija je zauzimanje aktivne uloge procesu izgradnje održivog razvoja i svijesti o zaštiti čovjekove okoline , kulturno-istorijskog naslijeđa kao dijela okoliša, kvaliteta življenja, te demokratije i demokratskih procesa.

Član 5.

Vizija Udruženja građana "JEZERO" Rogolji je izgradnja jakih veza i povjerenja između poslovne zajednice, vladinog i nevladinog sektora a sve u cilju unapredjenja u sektoru zaštite okoliša i poboljšanja životne sredine, te sveukupnog ekonomskog i društvenog napretka. Viziju postizemo kroz koordinaciju aktivnosti izgradnje i razvoja kapaciteta civilnog društva uključujući mlade osobe u procese donošenja odluka, te organizaciju raznih akcija, treninga, konsultacija i javnih skupova promovišući osnovna moralna načela i zagovarajući vrijednosti koje sa sobom nosi ekološki osviještena zajednica. Svoj rad zasnivamo na činjenici da temeljne životne i moralne vrijednosti mogu povratiti ugled, dostojanstvo i kvalitet života građanima. Vjerujemo da je kreiranje zdrave i čiste životne sredine, uz inkluziju mladih u donošenje odluka od esencijalnog značaja na globalnom nivou, te da je preuzimanjem aktivne uloge u promovisanju društveno odgovornog ponašanja činimo neophodan korak ka boljoj i kvalitetnijoj budućnosti.

Član 6.

Udruženje građana "JEZERO" Rogolji svoje aktivnosti provodi na teritoriji koja je koncesionom odlukom Grada Gradiška dodjeljeno Udruženju. Udruženje, u slučaju određenih potreba, svoje aktivnosti može provoditi i na drugim mjestima na

teritorijii Grada Gradiška, kao i na drugim teritorijama uz prethodno dobijene saglasnosti.

Udruženje ima status pravnog lica koje stiče danom upisa u registar Udruženja i fondacija, u skladu sa zakonom. U pravnom prometu sa trećim licima, Udruženje ima ovlaštenja utvrđena zakonom.

III CILJEVI UDRUŽENJA

Član 7.

Ciljevi Udruženja su:

1. Podrška lokalnim i državnim inicijativama koje vode ka ekološkom i društvenom razvoju
2. Ruralna kohezija i integracija svih građana opštine na kojoj Udruženje egzistira
3. Podizanje nivoa znanja o ekologiji
4. Promovisanje i osnivanje saradnje u sektorima i to :
 - 4.1. Javna uprava, lokalne vlasti
 - 4.2. Privredni sektor
 - 4.3. Sektor nevladinih organizacija
5. Organizacija (kreiranje i koordinacija) projekata vezanih za ekologiju i društvene aktivnosti
6. Promovisanje održivog razvoja

7. Edukacija
8. Biodiverzitet
9. Demokratija i društveni razvoj
10. Energetska efikasnost i obnovljivi izvori energije
11. Podrška razvoju turističkog potencijala lokalne zajednice kroz sportske i kulturne manifestacije
12. Podrška razvoju lokalne zajednice kroz aktivno učestvovanje omladine u sportskim aktivnostima

IV ČLANSTVO U UDRUŽENJU DUŽNOSTI I OBAVEZE

Član 8.

Član Udruženja može biti svako fizičko i pravno lice, kao i strani državljanin koji dobrovoljno pristupi Udruženju.

Svaki član Udruženja ima člansku kart, čiji oblik, sadržaj i način izdavanja utvrđuje Skupština Udruženja.

Članovi Udruženja plaćaju godišnju članarinu čiju visinu određuje Skupština Udruženja.

Udruženje vodi registar svojih članova.

Član 10.

Članstvo može biti redovno i počasno. Skupština Udruženja proglašava počasnog člana koje je svojim radom i zalaganjem doprinjelo Udruženju.

Skupština Udruženja donosi odluku o postupku i kriterijumima za prijem počasnih članova.

Član 11.

Članovi Udruženja imaju sledeća prava:

1. Da biraju i da budu birani u organe Udruženja
2. Da učestvuju u radu i planiranju aktivnosti Udruženja
3. Da budu na vlastiti zahtjev informisani o radu Udruženja, kao i o svim drugim aktivnostima koje sprovodi Udruženje, a pored redovnih sjednica
4. Da budu informisani na vlastiti zahtjev o finansijskom poslovanju Udruženja, a pored redovnih sjednica
5. Da budu informisani o radu Udruženja o sprovođenju aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva Udruženja

Član 12.

Dužnosti i obaveze članova Udruženja su:

1. Da se pridržavaju obaveza koje proizilaze iz Statuta i drugih akata Udruženja
2. Da provode odluke organa Udruženja
3. Da redovno plaćaju članarinu
4. Da učestvuju u radu Udruženja
5. Da čuvaju ugled Udruženja
6. Da čuvaju povjerenu imovinu Udruženja
7. Da izvršavaju odluke koje pred njih postavi Skupština ili drugi organi Udruženja

8. Da se u prostorijma Udruženja ponašaju u skladu sa utvrđenim kućnim redom

Član 13.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. Kada član teže povrjedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja, ili ako protivno djeluje ciljevima i interesima Udruženja
2. Kada član kontinuirano i kroz duži vremenski period zanemaruje preuzete obaveze
3. Kada nastupi smrtni ishod člana
4. Kada član ne izvrši uplatu predviđene članarine u roku od jedne godine

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor Udruženja.

U slučaju otkazivanja članstva po bilo kom osnovu, osim u slučaju smrtnog ishoda, član je dužan vratiti člansku kartu u roku od 15 dana od dana istupanja iz Udruženja.

Odredbe iz. ovog Člana ne odnosi se na Predsjednika Skupštine Udruženja, predsjednika Udruženja i potpredsjednika Udruženja za čije isključenje odluku donosi Skupština Udruženja.

Isključenjem iz članstva prestaje da važi status člana kao i sve druge funkcije i ovlaštenja u Udruženju.

V ORGANI UDRUŽENJA NADLEZNOSTI DUŽNOSTI MANDAT NAČIN
BIRANJA OPOZIV

Član 14.

Organi upravljanja Udruženja su:

1. Skupština Udruženja
2. Predsjednik Udruženja
3. Potpredsjednik Udruženja
4. Upravni odbor Udruženja

Član 15.

Skupština je najviši organ upravljanja Udruženjem.
Skupština zasjeda dva puta godišnje, a po potrebi mogu biti sazvane i vanredne sjednice Skupštine.

Član 16.

Skupštinu saziva i skupštinom rukovodi predsjednik Skupštine.
Predsjednik Skupštine se bira na period od 4 godine i može biti ponovo biran. Prijedlog za predsjednika Skupštine mogu da daju svi članovi Udruženja, nakon čega se obavlja glasanje. Predsjednikom Skupštine imenuje se onaj koji ima najviše glasova članova Udruženja.

Član 17.

Skupština je sačinjena od 21 člana, uključujući i predsjednika Skupštine.
Članovi skupštine se biraju na period od 4 godine i mogu biti ponovo izabrani.
Skupština može biti konstitutivna, redovna i vanredna.
Konstitutivna sjednica Skupštine Udruženja je osnivačka sjednica.
Redovna sjednica Skupštine Udruženja zasjeda dva puta godišnje.
Vanredna sjednica Skupštine Udruženja se saziva po potrebi.

Član 18.

Pozivnice za sjednice Skupštine Udruženja dostavljaju se članovima Skupštine 15 dana prije održavanja Skupštine. Pozivnice mogu biti dostavljene članovima Skupštine poštom, mailom, ili drugim sredstvima javnog informisanja (Viber, Whats Upp, Facebook).
Dostavljanje pozivnica i dnevni red sastanka određuje predsjednik Skupštine.

Član 19.

Ukoliko u zakazano vrijeme sjednice Skupštine nije pristupilo 12 članova Skupštine, a što čini većinu, Skupština se odgadjaju za jedan sat. Ukoliko nakon prolongiranog početka sjednice Skupštine od 1 sat i dalje nema prisutnih 12 članova, sjednica Skupštine se odgadjaju za 7 dana. Skupština Udruženja odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

Izjašnjavanje na sjednici Skupštine je javno, a može biti i tajno, u zavisnosti od odluke Skupštine.

Član 20.

Ukoliko se u organe Udruženja predlaže veći broj od broja koji se bira, izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova. Ukoliko se u organe Udruženja predlaže onoliko koliko se i bira, izabrani su kandidati koji su dobili većinu glasova glasačkog tijela.

Član 21.

Nadležnost Skupštine Udruženja su:

1. Donosi Statut i vrši njegove izmjene i dopune i druge akte u skladu sa Statutom.
2. Daje saglasnost za pravne radnje preduzete u ime Udruženja prije njegovog upisa u Registar Udruženja i fondacija
3. Odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku i drugim Statusnim promjenama Udruženja
4. Bira i razrješava lice ovlašteno za zastupanje
5. Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Udruženja
6. Bira i razrješava članove Upravnog odbora Udruženja
7. Kontrolira rad predsjednika i potpredsjednika Udruženja i Upravnog odbora Udruženja
8. Usvaja izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju
9. Pregleda i potvrđuje finansijski izvještaj o radu pripremljen od strane lica ovlaštenog za zastupanje
10. Potvrđuje opštu programsku politiku razvoja Udruženja
11. Po potrebi imenuje druga radna tijela
12. Odlučuje o drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja

Odluka Skupštine Udruženja su obavezujuće za sve članove Udruženja.

Član 22.

Dužnosti, obaveze i nadležnosti predsjednika Skupštine su:

1. Da saziva redovne i vanredne Skupštine Udruženja
2. Da zahtjeva redovne i vanredne izvještaje o radu
3. Određuje dnevni red Skupštine
4. Da daje sugestije i prijedloge o radu Udruženja, Statutu i ostalim aktima
5. Da sa ostalim članovima Skupštine Udruženja imenuje i razješava članove Upravnog odbora Udruženja
6. Da aktivno promoviše rad Udruženja
7. Da svojim radom i zalaganjem bude uzor ostalim članovima Udruženja
8. Da učestvuje u svima aktivnostima Udruženja
9. Da usvaja ili odbacuje prijedloge svih članova Udruženja
10. Da u slučaju potrebe preuzme određene obaveze predsjednika Udruženja, uz prethodno donešene odluke
11. Da usvaja ili odbacuje sve ostale odluke, zajedno sa ostalim članovima Skupštine a koje se tiču rada Udruženja
12. Da plaća godišnju članarinu koju donosi Skupština Udruženja
13. Da časno i moralno vodi Udruženje
14. Da utvrđuje predlog za imenovanje ili razrješavanje predsjednika i podpredsjednika Udruženja
15. Da poštuje sve članove u ovom Statutu

Član 23.

Dužnosti, obaveze i nadležnosti predsjednika Udruženja:

1. Utvrđuje predlog Statuta i predlaže izmjene i dopune Statuta i donosi druge akte
2. Provodi politiku Udruženja
3. Obezbjedjuje sredstva i odlučuje o načinu finansiranja Udruženja
4. Upravlja imovinom Udruženja
5. Određuje planove rada Udruženja
6. Određuje finansijske planove Udruženja
7. Podnosi finansijski izvještaj o radu Udruženja
8. Odlučuje o zasnivanju i prestanku rada zaposlenih u Udruženju
9. Odlučuje o saradnji sa drugim Udruženjima ili institucijama
10. Razmatra prijedloge, pitanja sugestije predstavke i o njima donosi odluku
11. Podnosi godišnji izvještaj Skupštini Udruženja
12. Donosi kućni red Udruženja
13. Predsjednik Udruženja je ujedno i predsjednik Upravnog odbora Udruženja
14. Plaća godišnju članarinu koju donosi Skupština Udruženja
15. Da časno i moralno vodi Udruženje
16. Da svojim radom i zalaganjem bude uzor ostalim članovima Udruženja
17. Da aktivno promoviše rad Udruženja
18. Da donosi interne i po hitnom postupku akte od značaja za Udruženje

19. Da poštuje sve članove u ovom Statutu

Član 24.

Dužnosti,,obaveze i nadležnosti potpredsjednika Udruženja:

1. Obavlja poslove za koje ga zaduži predsjednik Udruženja ili Skupština Udruženja
2. Pomaže predsjedniku Udruženja u planiranju aktivnosti
3. Pomaže predsjedniku Udruženja u donošenju drugih akata Udruženja
4. Vodi brigu o koordinaciji među članovima
5. Da časno i moralno predstavlja Udruženje
6. Da svojim radom i zalaganjem bude uzor ostalim članovima Udruženja
7. Da plaća godišnju članarinu koju donosi Skupština Udruženja
8. Da aktivno promoviše rad Udruženja
9. Da poštuje sve članove u ovom Statutu

U slučaju sprečenosti ili nemogućnosti predsjednika Udruženja da obavlja sve nadležnosti na koje ga Statut Udruženja obavezuje, sve obaveze preuzima potpredsjednik Udruženja, uz prethodno donešene odluke.

Član 25.

Predsjednika i potpredsjednika Udruženja imenuje i razrješava dužnosti Skupština Udruženja.

Predsjednik i potpredsjednik se imenuju na period od 4 godine, i mogu biti ponovo izabrani.

Predsjednik i potpredsjednik su samostalni obavljanju poslova koji su im određeni Statutom.

Za svoj rad predsjednik i potpredsjednik podnose jednom godišnje izvještaj Skupštini Udruženja.

Za svoj rad predsjednik i potpredsjednik Udruženja odgovaraju Skupštini Udruženja.

Predsjednik i potpredsjednik organizuju i rukovode procesom rad i poslovanja Udruženja i odgovorni su za zakonitost rada Udruženja.

Disciplinski postupak protiv predsjednika i ili potpredsjednika provodi Skupština Udruženja, a po prijavi bilo kojeg člana udruženja, te Skupština donosi odluku o razrješenju dužnosti.

Član 26.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja, koji se stara o provođenju ciljeva Udruženja, utvrđenih ovim Statutom.

Upravni odbor ima ne manje 5, i ne više 11 članova, koje bira i razrješava Skupština Udruženja vodeći računa prvenstveno o stepenu posvećenosti, zainteresovanosti i stručnosti predloženog lica, dok je predsjednik Upravnog odbora Udruženja ujedno i predsjednik Udruženja izabran od strane Skupštine Udruženja.

Upravni odbor može privremeno razriješiti i imenovati članove Upravnog odbora u periodu između dvije godišnje skupštine, a te odluke mora verifikovati Skupština na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Skupština punovažno bira članove Upravnog odbora kada sjednici prisustvuje najmanje 15 članova. Odluka o izboru članova Upravnog odbora donosi se većinom glasova prisutnih članova Skupštine. Glasanje o izboru članova Upravnog odbora je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi tajni način glasanja.

Član 27.

Nadležnosti Upravnog odbora Udruženja

1. rukovodi radom Udruženja između dvije sjednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
2. organizuje redovno obavljanje djelatnosti Udruženja;
3. povjerava posebne poslove pojedinim članovima;
4. donosi finansijske odluke;
5. odlučuje o pokretanju postupka za izmjene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje pet članova Udruženja i priprema prijedlog izmjena i dopuna, koji podnosi Skupštini na usvajanje;
6. izdaje saopštenja za javnost;
7. bavi se aktivnostima u okviru posebnih ovlaštenja u skladu sa Statutom
8. Upravlja imovinom Udruženja

Posebna ovlaštenja Upravnog odbora odnose se na mogućnost donošenja interventnih odluka od interesa za Udruženje i u skladu sa Statutom i zakonskim propisima. Upravni odbor radi u sjednicama i punovažno

odlučuje ako je prisutna najmanje polovina broja članova odbora, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova .

VI IMOVINA UDRUŽENJA I NAČIN FINANSIRANJA

Član 28.

Imovina Udruženja može biti pokretna i nepokretna.

Sva pokretna i nepokretna imovina vodi se u imovinskoj listi, te se na istu dodaju sve stvari kupljene u toku godine.

O imovinskoj listi, popisu i popisnoj komisiji se isključivo staraju predsjednik i podpredsjednik Udruženja.

Za sve eventualne manjke ili oštećena nastala na imovini Udruženja isključivo su odgovorni predsjednik i podpredsjednik Udruženja..

Član 29.

Udruženje je neprofitna organizacija, a novčana sredstva pribavljaju se putem:

1. Donacija
2. Sponzorskih prihoda
3. Poklona koji imaju novčanu vrijednost
4. Obavljanje zakonom dozvoljenih djelatnosti
5. Dobrovoljni prilazi
6. Finansijska sredstva iz budžetskih donacija i poreza
7. Subvencije i ugovori sa fizickim i pravnim licima
8. Dobiti od kapitala, zakupnina, honorara
9. Prihodi ostvareni od realizacije projektnih aktivnosti
10. Slični izvori pasivnih Prihoda

Svi navedeni prihodi ostavruju se u skladu sa Zakonom o Udruženjima i Fondacijama Republike Srpske.

Član 30.

Udruženje vodi poslovne knjige i sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom.

Član 31.

Sva ostavrena dobit koristi se isključivo za ostvarenje programskih ciljeva Udruženja.

O načinu korištenja dobiti odlučuje Upravni odbor Udruženja.

VII JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 32.

Rad Udruženja i njegovih organa je javan.

Informisanje javnosti o aktivnostima Udruženja vrši se putem web stranice, Facebook ili Instagram profila Udruženja o čijoj ažurnosti se staraju predsjednik i potpredsjednik Udruženja i putem pismenih saopštenja kao i drugim sredstvima informisanja.

Kontakte sa sredstvima informisanja , davanje saopštenja kao i komunikaciju sa predstavnicima vlasti i trećim licima, vrše članovi Upravnog odbora Udruženja, predsjednik i potpredsjednik Udruženja.

Udruženje je dužno omogućiti nadzor nad zakonitošću rada nadležnom ministarstvu.

Član 33.

Udruženje vodi poslovne knjige i sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom.

Član 34.

Organi Udruženja upravljaju imovinom sa pažnjom dobrog domaćina.

Upravni organ Udruženja donosi posebne odluke o načinu upravljanja, zaduživanju i ostalim aktivnostima vezanim za imovinu Udruženja.

VIII ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA

Član 35.

Lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje je predsjednik i potpredsjednik Udruženja.

IX PRESTANAK RADA UDRUŽENJA I STATUSNE PROMJENE

Član 36.

Udruženje prestaje sa radom:

1. Odlukom Skupštine
2. Brisanjem od strane nadležnog organa
3. Prestankom djelovanja Udruženja

Skupština Udruženja može donjeti odluke o promjenama i izmjenama Statuta i odluku o prestanku rada Udruženja ukoliko je za istu glasalo 12 članova Skupštine.

Skupština Udruženja donosi odluke o spajanju sa drugim Udruženjima, podjeli na dva ili više Udruženja, ili transformaciji u drugi oblik Udruženja.

Član 37.

U slučaju prestanka rada Udruženje će iz raspoloživih sredstava podmiriti tekuće obaveze. Preostala imovina Udruženja koja se briše iz registra raspodjeljuje se shodno odluci Skupštine Udruženja, a u skladu sa odredbama Statuta.

Izuzetno od prethodnog stava, imovina Udruženja koje je uživalo poreske, carinske i druge povlastice, ili primalo budžetske ili donacije drugih pravnih lica u iznosu većem od 10 000 km u prethodnoj kalendarskoj godini, dodjeljuje se drugom Udruženju registrovanom u Republici Srpskoj koje obavlja istu ili sličnu djelatnost.

Ukoliko Skupština Udruženja ne donese odluku o raspodjeli imovine Udruženja do dana brisanja iz registra, nadležni Sud će donjeti odluku o raspodjeli imovine.

X RJEŠAVAJNE SPOROVA PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član

Interne sukob, sukob interesa ili bilo koji drugi unutrašnji spor u Udruženju rješava Skupština Udruženja.

U svim drugim slučajevima spora između Udruženja i trećeg lica nadležan je Sud.

Član

Na sva pitanja koja nisu bliže regulisana ovim Statutom primjenjuju se pozitivni zakonski propisi.

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Udruženja vrši se na način i po postupku koji je predložen za njihovo donošenje.

Ostali akti Udruženja biće donešeni u skladu sa Statutom i zakonom.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Udruženja, održanoj dana 01.12.2023 godine u Rogoljima.

U Rogoljima 01.12.2023

Predsjednik Skupštine
